



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA SALUD SAN IGNACIO



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UE 1654 SALUD SAN IGNACIO - SEDE ADMINISTRATIVA (Cod. AIRHSP 000935)
Denominación:	QUIMICO FARMACEUTICO
Nombre del puesto:	QUIMICO FARMACEUTICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	NO APLICA
Dependencia Jerárquica funcional:	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SAN IGNACIO
Cantidad:	1

MISIÓN DEL PUESTO

Proteger la salud de la población de la jurisdicción de la Unidad Ejecutora Salud San Ignacio mediante la implementación y fortalecimiento de la farmacovigilancia, tecnovigilancia y el uso racional de medicamentos, garantizando su seguridad, eficacia, calidad y uso adecuado. Asimismo, contribuir a la prevención de riesgos asociados a medicamentos y dispositivos médicos, la detección oportuna de eventos adversos, la toma de decisiones sanitarias informadas y la mejora continua de la atención en los establecimientos de salud, en cumplimiento de la normativa sanitaria vigente y en beneficio de los pacientes y la comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención en el campo administrativo de la salud de su competencia, según la Directiva Administrativa N° 249-MINSA/2018/DIGEMID "Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - SISMED",
2	Implementar, mantener y supervisar el Sistema de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia institucional.
3	Identificar, evaluar y notificar sospechas de reacciones adversas a medicamentos (RAM), eventos adversos, problemas relacionados con medicamentos e incidentes adversos dentro de la jurisdicción de la Unidad Ejecutora Salud San Ignacio.
4	Realizar la evaluación de causalidad, gravedad y frecuencia de las RAM notificadas.
5	Elaborar y remitir reportes de farmacovigilancia y tecnovigilancia a la autoridad sanitaria dentro de los plazos establecidos.
6	Mantener actualizado el registro y base de datos de eventos adversos.
7	Detectar señales de seguridad y proponer medidas de minimización de riesgos.
8	Participar en la mejora continua y gestión de riesgos relacionados con medicamentos.
9	Coordinar acciones ante alertas sanitarias, retiros de mercado y notas de seguridad.
10	Participar en auditorías, inspecciones y evaluaciones regulatorias relacionadas con farmacovigilancia.
11	Garantizar la confidencialidad y trazabilidad de la información.
12	Capacitar al personal de salud en detección y notificación de eventos adversos.
13	Realizar, promover y evaluar la farmacovigilancia y tecnovigilancia.
14	Realizar seguimiento del Plan de Trabajo del Comité de Farmacovigilancia del C.S. San Ignacio.
15	Asesorar técnicamente a la Institución en temas regulatorios y de seguridad del medicamento.
16	Realizar coordinaciones con los responsables del Compromiso 1 y actores sociales en relación al registro de las RAMS.
17	Realizar asistencia técnica al personal de las IPRESS en relación a actividades de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia.
18	Efectuar campañas de difusión sobre Uso Racional y Farmacovigilancia en la Sede Administrativa y los demás Establecimientos de Salud de la jurisdicción.
19	Promover el uso seguro, eficaz y costo-efectivo de los medicamentos.
20	Realizar evaluación del uso de medicamentos.
21	Identificar y hacer seguimiento del uso de medicamentos fuera del PNUME.
22	Hacer seguimiento del registro de información de recetas no dispensadas al 100% en campañas de atención integral, ferias multiservicios y otros.
23	Identificar y prevenir errores de prescripción.
24	Realizar seguimiento de la prescripción de antimicrobianos en los establecimientos de salud.
25	Brindar información objetiva, científica y actualizada sobre medicamentos al personal de salud.
26	Supervisar la prescripción adecuada, dispensación y expendio de los medicamentos.
27	Desarrollar programas de educación sanitaria dirigidos a pacientes y comunidad.
28	Promover la farmacovigilancia vinculada al uso racional.

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

- 29 Participar en el proceso de distribución, campañas de atención integral, ferias multiservicios y otros relacionados de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios a las IPRESS, de manera mensual en concordancia con el uso racional, farmacovigilancia y tecnovigilancia.
- 30 Otras funciones que le designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Jefe de la Unidad de Medicamentos e Insumos.

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de las IPRESS, y Jefe de IPRESS.

Coordinaciones Externas

Micro Red de Salud y Unidad Ejecutora de San Ignacio

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	QUÍMICO FARMACÉUTICO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

Requiere SERUMS

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

(1) Conocimiento Vinculados a las Funciones del Puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o capacitaciones y/o diplomados en Farmacovigilancia, Tecnovigilancia , Uso Racional, Manejo de psicotrópicos y Estupefacientes, Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica y/o Buenas Prácticas de Almacenamiento y/o Buenas Prácticas de Dispensación y/o Buenas Prácticas de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia y gestión pública o relacionados a la gestión del suministro de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			☒	
Excel			☒	
Powerpoint			☒	

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		☒		
.....				
.....				

EXPERIENCIA



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA SALUD SAN IGNACIO



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

Haber culminado el SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional

☐ Auxiliar o Asistente

☒ Analista / Especialista

☐ Supervisor / Coordinador

☐ Jefe de Área o Dpto

☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público :

Experiencia específica comprobable en entidades del sector público de un (01) año en áreas similares al cargo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Uno (01) año en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

La experiencia incluye al SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- * Capacidad de trabajo en equipo.
- * Comportamiento ético u orientación de servicio al ciudadano.
- * Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- * Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- * Actitud crítica y propositiva.
- * Disponibilidad inmediata.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	UE 1654 SALUD SAN IGNACIO - SEDE ADMINISTRATIVA (Cod. AIRHSP 000935)
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2026.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,564.19 (Tres mil quinientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión de alimentos.