



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA SALUD SAN IGNACIO



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	P.S. I-2 CESARA (Cod. AIRHSP 000948)
Denominación:	ODONTÓLOGO
Nombre del puesto:	ODONTÓLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORRED NAMBALLE
Dependencia Jerárquica funcional:	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SAN IGNACIO
Cantidad:	1

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar labor asistencial odontoestomatológica de las diversas actividades que aplica la Estrategia de Salud Bucal entre ellas preventivas, recuperativas y especializadas en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios. Propiciar todas aquellas actividades orientadas al mejoramiento continuo y calidad de las atenciones odontológicas, con participación en los procesos de gestión en el área de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades de Evaluación, Diagnóstico, Plan de Tratamiento y Tratamiento, con asistencia odontológica a los usuarios en consulta externa en la IPRESS mencionada e IPRESS de su jurisdicción, según corresponda.
- 2 Elaborar a cada paciente su correcto registro de Historia Clínica (odontograma), prescripción de recetas, programar citas, precisando el correcto registro HIS y formato único de atención (FUA), entre otras actividades.
- 3 Enfoque a dar prioridad en realizar atenciones odontopreventivas en las IPRESS que le corresponda de acuerdo a su jurisdicción, con coberturas de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad dentro del Modelo Integral de Salud, para lograr el cumplimiento de metas estratégicas e institucionales.
- 4 Elaborar y aplicar estrategias de mejora continua para el cumplimiento del indicador inmerso en la integralidad de los cursos de vida.
- 5 Dirigir, vigilar y controlar las acciones necesarias para la conservación, el mantenimiento y la debida administración de los bienes y equipos a su cargo, asignados por la Unidad Ejecutora de Salud, bajo responsabilidad.
- 6 Participar de manera activa en los procesos de evaluación de desempeño, buscando correctivos a las falencias y efectuar las recomendaciones del caso para el mejoramiento en la estrategia sanitaria.
- 7 Representar a la institución en eventos, reuniones y relaciones propias de las actividades a su cargo y en las que reciba delegación.
- 8 Participar en la elaboración de documentos técnicos de su servicio y ocupación, y a la vez apoyar a su jefatura inmediata en caso se requiera.
- 9 Ejecutar optimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con los intereses de la Institución, en pro de mejorar para el usuario.
- 10 Brindar apoyo e información requerida por su jefe inmediato.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de las IPRESS, y Jefe de IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA SALUD SAN IGNACIO



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

☐	Secundaria	☐	☐
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒	Universitario	☐	☒

☐	Egresado(a)	TÍTULO PROFESIONAL DE CIRUJANO DENTISTA	
☐	Bachiller		
☒	Título/ Licenciatura		
☐	Maestría		
☐	Egresado	☐	Titulado
☐	Doctorado		
☐	Egresado	☐	Titulado

☒	Sí	☐	No
¿Requiere habilitación profesional?			
☒	Sí	☐	No
Requiere SERUMS			
☒	Sí	☐	No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

- (1) Conocimiento de documentos normativos en salud bucal, según dominación del Ministerior de Salud.
- (2) Conocimiento en elaboración de planes, proyectos y programas en salud bucal.
- (3) Atencion Integral por curso de vida.
- (4) Conocimiento de Ofimática a nivel básico.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- (1) Curso, taller, diplomado, especialidad u otro documento referente a Salud Bucal (no mayor a 5 años, excepto especialidad)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		☒		
Excel		☒		
Powerpoint		☒		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años, que incluye tiempo de servicio realizado en SERUMS.

Haber culminado el SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia específica comprobable en entidades del sector público de un (01) año.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA SALUD SAN IGNACIO



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

La experiencia incluye al SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- * Capacidad de trabajo en equipo.
- * Comportamiento ético o orientación de servicio al ciudadano.
- * Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- * Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- * Actitud crítica y propositiva.
- * Disponibilidad inmediata.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	P.S. I-2 CESARA (Cod. AIRHSP 000948)
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2026.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,564.19 (Tres mil quinientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión de alimentos.