

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN DE RED INTEGRADA DE SALUD SAN IGNACIO
Denominación:	CHOFER
Nombre del puesto:	CHOFER
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA
Cantidad:	1
Lugar de Prestación	C.S. EL PORVENIR DE HUARANGO (Cod. AIRHSP N° 000898)

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios para actividades de conducción de vehículos oficiales con licencia de conducir mínimo AIB profesional, conforme a las disposiciones y lineamientos establecidos por los procedimientos del MINSA y la normativa del reglamento Nacional de tránsito vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Trasladar a funcionarios y personal de planta en comisión de servicio de supervisión y monitoreo en las IPRESS de la jurisdicción de la Red Integrada de Salud San Ignacio.

Conducir el vehículo, de manera responsable, portando su licencia de conducir, tarjeta de propiedad, y tarjeta de SOAT.

Velar por el buen Estado de conservación, uso y limpieza del mismo, realizando en forma diaria los arreglos y mantenimiento menores al vehículo asignado, tales como: revisión de aire a los neumáticos, niveles de aceite, sistema de frenos, combustible, agua, bornes y carga de batería entre otros, realizando anotaciones pertinentes en la Bitacora o Libreta de Control de Vehículo.

El chofer del vehículo que negligentemente provoque un accidente de tránsito de cuyas consecuencias resulten lesiones o el deceso de terceras personas, o que produzca su incapacidad permanente, quedará inhabilitado para conducir vehículo del MINSA y asumirá las responsabilidades a que hubiera lugar.

Apoyar en las labores administrativas de seguimientos de requerimientos, coordinar con el mecánico y recojo de repuestos, materiales de oficina y otros del almacén para las direcciones a las cuales se encuentran asignadas.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

REDES, Micro-red de Salud, EESS y con Organizaciones del Estado.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	CERTIFICADO DE SECUNDARIA COMPLETA (4), Contar con Brevete AIB Profesional (adjuntar).
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

- (1) Conocimiento en las reglas y rutas de tránsito.
- (2) Conocimiento sobre mecánica automotriz.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación, los diplomados y programas de Especialización no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- (1) Cursos y actividades de capacitación y/o actualización afines al área requerida.
- (2) Adjuntar Record de conductor (INDISPENSABLE)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general mínima de un (01) año, en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia, en el Sector Público y/o privado :

Experiencia laboral específica mínima seis (06) meses, en el sector público y/o privado.

B.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia específica, en el Sector Público:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo, adaptabilidad, análisis, organización de la información, planificación, iniciativa, comunicación afectiva.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 1,400.00 (Mil cuatrocientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.