FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCIÓN DE RED INTEGRADA DE SALUD SAN IGNACIO
Denominación: OBSTETRA
Nombre del puesto: OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos a su cargo: NO APLICA
Cantidad: 1
Lugar de Prestación: Centro de Salud I-3 Huaranguillo (Cod. AIRHSP 000902)

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal, y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.

Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.

Brindar orientación y educación en el ámbito de su profesión, durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.

Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.

Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.

Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal y postnatal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.

Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH_SIDA, y en el manejo sintomático de ITS, según normativa vigente.

Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva, captación de gestantes en la comunidad, realizar la visita familiar integral a la gestante y su familia y la aplicación del plan de parto en compañía del agente comunitario en salud.

Realizar capacitaciones a los agentes comunitarios y parteras con la finalidad de disminuir los partos domiciliarios a través de una referencia comunal oportuna.

Acudir al llamado en forma inmediata ante una emergencia obstétrica, partos inminentes y los partos domiciliarios.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

(1) Modelo de Cuidado Integral de Salud por curso de vida	
(2) Maternidad saludable y segura	
(3) Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva	
(4) Planificación familiar, ITS/VIH SIDA	
(5) Conocimiento de la gestión de la información sanitaria.	
(6) Conocimiento adecuado de Guías y Normas de Atención integral y Programa Estratégico Materno Neonatal	
(7) Control de Prevención de Cáncer	(8)
Norma Técnica de la Atención Integral de Salud de Adolescentes	(9)
Manejo del Registro del HIS MINSA	(10)
Conocimiento en excel	(11)
Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos a través de la utilización de instrumentos de seguimiento	

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación, los diplomados y programas de Especialización no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

(1) Cursos y actividades de capacitación y/o actualización profesional afines al área requerida.

Cursos y/o Diplomados en Emergencias Obstetricas-Claves Obstétricas, Monitoreo Electrónico Fetal, Planificación Familiar, Prevención del Cáncer, ITS/VIH SIDA, Atención de Parto y otras afines a la carrera.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general de Un (01) año en entidades del sector público o privado.

Haber culminado el SERUMS

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia, en el Sector Público :

Experiencia específica comprobable en entidades del sector público de un (01) año en áreas similares al cargo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABER CULMINADO SERUMS

B.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia específica, en el **Sector Público:**

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SI NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo, adaptabilidad, análisis, organización de la información, planificación, iniciativa, comunicación afectiva, ética profesional, resolución de conflictos .

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones a ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esa modalidad.