

FORMATO N° 03

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS,  
PROFESIONALES Y/O ESPECIALIZADOS REALIZADOS POR PERSONAS  
NATURALES**

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>      | DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS<br>– UNIDAD EJECUTORA SALUD SAN IGNACIO.                                                                                                                                                     |
| <b>Actividad del POI:</b>               | Prestación de servicios de atención integral de salud, fortalecimiento de la capacidad resolutive del primer nivel de atención y cumplimiento de las metas sanitarias institucionales de la Unidad Ejecutora Salud San Ignacio. |
| <b>Denominación de la Contratación:</b> | Contratación de los servicios de un profesional Médico Cirujano.                                                                                                                                                                |

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

Garantizar el acceso oportuno, continuo y de calidad a los servicios de salud de la población del ámbito jurisdiccional de la Unidad Ejecutora Salud San Ignacio, atendiendo la demanda asistencial y administrativa, fortaleciendo la capacidad resolutive del establecimiento de salud y contribuyendo a la protección del derecho fundamental a la salud.

**II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO**

Se requiere contratar de manera urgente y temporal los servicios profesionales de un Médico Cirujano para brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad, conforme al Modelo del Cuidado Integral de Salud, la cartera de servicios, el perfil epidemiológico local y la normativa vigente del Ministerio de Salud.

**III. ALCANCES DEL SERVICIO**

El profesional contratado deberá desarrollar las siguientes actividades, las cuales no constituyen funciones de naturaleza permanente:

- Cumplir con veinticinco (25) turnos mensuales de 6 horas, por cada entregable.
- Brindar atención médica en consulta externa y emergencia, con calidad, calidez y respeto a las normas de ética médica.
- Participar en la atención de emergencias fuera del horario programado de ser necesario.
- Realizar anamnesis, examen clínico integral, identificación de factores de riesgo y signos de alarma, clasificando los casos para definir el manejo correspondiente según normativa vigente.
- Brindar tratamiento integral y seguimiento clínico a personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando interconsultas, referencias y contrarreferencias para la continuidad del cuidado.
- Ejecutar procedimientos médicos con fines diagnósticos y terapéuticos, conforme a la cartera de servicios y perfil de demanda del establecimiento de salud.
- Desarrollar prestaciones orientadas al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y comunidad en el proceso de cuidado.



- Realizar intervenciones de prevención y promoción de la salud, considerando el escenario epidemiológico del ámbito del establecimiento.
- Participar en la identificación de factores de riesgo y protectores, así como en actividades educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional.
- Brindar atención médica mediante la modalidad de Telesalud, cuando corresponda.
- Elaborar informes técnicos, emitir certificados médicos y otros documentos establecidos en la normativa vigente.
- Revisar y controlar la calidad de la información generada en los establecimientos de salud.
- Participar en asistencias técnicas convocadas por la entidad.
- Otras funciones que le asigne su jefatura inmediata, relacionadas con la misión del servicio.

#### IV . REQUISITOS MÍNIMOS

##### Formación Académica:

- Título profesional de Médico Cirujano.
- Habilidad profesional vigente

##### Experiencia:

- Experiencia mínima de dos (02) años en el Sector Público, incluido el SERUMS.

##### Capacitación:

- ❖ Cursos y/o diplomados en manejo de patologías y enfermedades tropicales de la zona.
- ❖ Diplomado en ecografía general u obstétrica (deseable).
- ❖ Manejo de urgencias y emergencias.
- ❖ Curso de la NTS N.º 127 "Evaluación, Calificación y Certificación de la Persona con Discapacidad" (deseable).

##### Otros:

- Contar con RUC, RNP y CCI vigentes.
- No tener impedimentos legales para contratar con el Estado.

#### V . CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

El monto total de la contratación asciende a S/ 11,000.00 (Once mil y 00/100 soles).

#### VI. SEGUROS

No aplica.

#### VII . LUGAR

Centro de Salud el Porvenir de Huarango, jurisdicción de la Unidad Ejecutora Salud San Ignacio, Distrito de Huarango, Provincia de San Ignacio, Departamento de Cajamarca, y/o donde disponga la entidad según necesidad del servicio.

#### VII . SISTEMA DE EVALUACIÓN

El presente proceso de selección, consta de las siguientes evaluaciones y etapas, según se detalla a continuación:

| Nº | ETAPAS/ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CARÁCTER     | PUNTANJE MÍNIMO | PUNTANJE MÁXIMO | DESCRIPCIÓN                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1  | Presentación de expediente en medio físico (mesa de partes de la Unidad Ejecutora Salud San Ignacio, ubicado en la calle prolongación comercio N°223 sector la Huamba) y/o en virtual al correo electrónico institucional <a href="mailto:convocatoria@redsaludsanignacio.gob.pe">convocatoria@redsaludsanignacio.gob.pe</a> | Eliminatorio | 40              | 60              | Calificación de la documentación sustentatoria de los postulantes |



El puntaje mínimo aprobatorio: 40 puntos y puntaje máximo: 60 puntos, el cuadro de méritos se elaborará con todos los puntajes obtenidos por los postulantes que se han presentado a la etapa del proceso.

| EVALUACIONES                                                                                                                      | PUNTAJE<br>MÍNIMO | PUNTAJE<br>MÁXIMO | PUNTAJE<br>OBTENIDO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| <b>EVALUACIÓN CURRICULAR (HOJA DE VIDA DOCUMENTADA)</b>                                                                           | <b>40</b>         | <b>60</b>         |                     |
| <b>1.- Formación Académica</b>                                                                                                    |                   |                   |                     |
| Cumple con el perfil mínimo requerido                                                                                             | <b>10</b>         | <b>15</b>         |                     |
| 1. Cuenta con estudios concluidos de Maestría / Especialidad u otra carrera profesional o técnico, adicional al mínimo requerido. |                   | <b>2</b>          |                     |
| 2. Cuenta con Grado de Maestría/ especialidad / u otra carrera profesional o técnico, adicional al mínimo requerido.              |                   | <b>3</b>          |                     |
| 3. Cuenta con estudios de Doctorado concluido, adicional al mínimo requerido.                                                     |                   | <b>5</b>          |                     |
| <b>2.- Experiencia Laboral</b>                                                                                                    |                   |                   |                     |
| <b>2.1 Experiencia General</b>                                                                                                    |                   |                   |                     |
| Cumple con el perfil mínimo requerido                                                                                             | <b>10</b>         | <b>15</b>         |                     |
| 1. Acredita con 01 año hasta 03 años adicionales al mínimo requerido                                                              |                   | <b>2</b>          |                     |
| 2. Acredita con 3 años a 5 años adicionales al mínimo requerido                                                                   |                   | <b>3</b>          |                     |
| 3. Acredita más de 5 años adicionales al mínimo requerido                                                                         |                   | <b>5</b>          |                     |
| <b>2.2 Experiencia Específica</b>                                                                                                 |                   |                   |                     |
| Cumple con el perfil mínimo requerido                                                                                             | <b>10</b>         | <b>15</b>         |                     |
| 1. Acredita con 1 año hasta 3 años adicionales al mínimo requerido                                                                |                   | <b>2</b>          |                     |
| 2. Acredita con 3 años a 5 años adicionales al mínimo requerido                                                                   |                   | <b>3</b>          |                     |
| 3. Acredita más de 5 años adicionales al mínimo requerido                                                                         |                   | <b>5</b>          |                     |
| <b>3.- Capacitaciones</b>                                                                                                         |                   |                   |                     |
| Cumple con el perfil mínimo requerido                                                                                             | <b>10</b>         | <b>15</b>         |                     |
| 1. Cuenta con 1 diplomado, programa de especialización o curso adicional al mínimo requerido, vinculado al servicio.              |                   | <b>2</b>          |                     |
| 2. Cuenta con 2 a 3 diplomados o programa de especialización adicionales al mínimo requerido, vinculado al servicio.              |                   | <b>3</b>          |                     |
| 3. Cuenta con más de 3 diplomados o programa de especialización adicionales al mínimo requerido, vinculado al servicio.           |                   | <b>5</b>          |                     |

#### VIII . PLAZO DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio es de hasta 60 días calendarios, iniciándose desde el día 16 de marzo hasta el 16 de mayo del 2026.

**IX. ENTREGABLES.** (02 entregables)

El profesional deberá presentar un (02) entregables, consistente en un informe de actividades realizadas cada mes, de acuerdo a sus actividades indicadas en el ITEMS. (ALCANCES DEL SERVICIO).

**X. CONFORMIDAD.**

La conformidad será otorgada por el jefe del Centro de Salud el Porvenir de Huarango y Director de la Dirección de salud de las personas, previo visto bueno del Jefe de la oficina de Servicios de Salud de la Unidad Ejecutora Salud San Ignacio, dentro de un plazo máximo de cinco (05) días hábiles de presentado el informe.

Asimismo, el proveedor deberá presentar un informe por entregable para la realización del pago, considerando la conformidad y comprobante de pago.

**XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se efectuará por entregables, previa conformidad del servicio, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la emisión de dicha conformidad.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

**XII. CONFIDENCIALIDAD**

Toda la información y documentación elaborada es de propiedad exclusiva de la Unidad Ejecutora Salud San Ignacio, manteniéndose la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

**XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**XIV. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES.**

En aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Contratista algún bien mueble o inmueble, éste es responsable del buen uso y conservación de estos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

**XV. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS**

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el contratista que resulte seleccionado son propiedad de la Unidad Ejecutora Salud San Ignacio, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

**XVI. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO.**

En caso de que, para el cumplimiento de sus actividades, se requiera el traslado del Contratista en el ámbito nacional, los gastos inherentes a las mismas (pasajes, movilidad, hospedaje, viáticos y tarifa única por uso de aeropuerto), correrán por cuenta de la persona natural que realizara el servicio.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



## XVII .PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

En todos los casos, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

**Para servicios:** F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

## XVIII .OTRAS PENALIDADES

Incumplimiento de las 150 horas (25 turnos de 6 horas), incumplimiento de las actividades descritas en el **capítulo III Alcances del servicio**.

## XIX .RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Unidad Ejecutora Salud San Ignacio, puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- d) Hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- g) Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial el contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.



## XX .OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden respectiva, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor del Gobierno Regional de Cajamarca.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con El Gobierno Regional de Cajamarca.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad contratante el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. El Contratista declara conocer los principios, deberes y prohibiciones establecidas en la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y otras normas vinculadas a la materia; por lo que su conducta se encuentra acorde a las disposiciones de dicha Ley y normas conexas. En ese sentido, declara someterse a las consecuencias que se deriven de la realización de acciones u omisiones que la vulneren o transgredan.

## XXI . SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante conciliación.

## XXII. GESTIÓN DE RIESGOS

Durante la ejecución contractual, se consideran riesgos como la inasistencia injustificada a turnos, retrasos en los entregables, incumplimiento de actividades y deficiencias en la calidad del servicio, los cuales podrían afectar la continuidad de la atención de salud; ante ello, la Entidad realizará supervisión permanente y aplicará las penalidades o medidas contractuales correspondientes conforme a la normativa vigente, siendo el contratista responsable del cumplimiento de sus obligaciones y de la calidad del servicio.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTORA SALUD SAN IGNACIO

Lic. Everth Contreras Delgado  
Firma: Area de Salud

**CRONOGRAMA**  
**Convocatoria – MARZO 2026**

Realizar una buena revisión de expedientes para la plaza convocada.

| ETAPAS DEL PROCESO                                                                                                                                                                              | FECHA           | RESPONSABLE                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Publicación de la convocatoria                                                                                                                                                                  | 10/03/2026      | Oficina de Comunicaciones                                             |
| Presentación y recepción de los expedientes en físico – Mesa de partes de la Unidad Ejecutora Salud San Ignacio, ubicado en la calle prolongación comercio N°223 sector la Huamba – San Ignacio | 11 y 12/03/2026 | Área de mesa de partes.                                               |
| Presentación y recepción de documentos en medio virtual al correo electrónico institucional <a href="mailto:convocatoria@redsaludsanignacio.gob.pe">convocatoria@redsaludsanignacio.gob.pe</a>  |                 | Área de logística.                                                    |
| Revisión, Evaluación de documentos.                                                                                                                                                             | 13/03/2026      | Dirección de Salud de las Personas y Dirección de Servicios de Salud. |
| Publicación de resultados                                                                                                                                                                       | 13/03/2026      | Oficina de Comunicaciones.                                            |
| Inicio del servicio                                                                                                                                                                             | 16/03/2026      | Jefe de IPRESS el Porvenir de Huarango.                               |

